

ÇELİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
13-16 NİSAN 2026 ALMANYA (DÜSSELDORF)
SEKTÖREL TİCARET HEYETİ TASLAK PROGRAM

13 NİSAN 2026 (PAZARTESİ)

- 04:00** İstanbul Havalimanı'nda buluşma
- 06:50** TK 1523 // Türk Hava Yolları İstanbul Havalimanı-Düsseldorf uçuşu (3 saat 10 dakika)
varış: 09:00
- Havalimanı-Hyatt Regency Dusseldorf Hotel Transfer (transfer 17 dk)**
- 11:00** Otel check-in ve otele yerleşme

14 NİSAN 2026 (SALI)

- 08:00 – 09:00** Kahvaltı
- 09:00 – 09:15** Transfer için otel lobisinde buluşma
- 09:15 – 09:45** Fuar alanına transfer
- 10:00 –18:00** İkili iş görüşmeleri (CCD Congress Center Düsseldorf Toplantı Salonları)
- 17:15 – 17:45** Otele transfer

15 NİSAN 2026 (ÇARŞAMBA)

- 08:00 – 09:00** Kahvaltı
- 09:00 – 09:15** Transfer için otel lobisinde buluşma
- 09:15 – 09:45** Fuar alanına transfer (15 dk)
- 10:00 – 17:00** Fuar ziyareti
- 17:00 – 17:15** Transfer için ÇİB info standında buluşma
- 17:15 – 17:45** Otele transfer

16 NİSAN 2026 (PERŞEMBE)

- 13:45 - 14:30** Havaalanına transfer
- 18:45** TK 1528 // Türk Hava Yolları Düsseldorf- İstanbul Havalimanı uçuşu (3 saat 15 dakika)
varış:23:00

Heyette Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Heyet esnasında genel harcamaların dışında yapılan tüm ekstra harcamalar firma temsilcileri tarafından finanse edilmektedir. (ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer almayan yemek, transfer, mini bar ve diğer harcama kalemleri)
- 2) Heyete katılan firma temsilcileri heyet programında yer alan gidiş ve dönüş tarihlerinin dışında uçuş programını değiştirememektedir. Aksi takdirde Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firmanın program dışı uçuşları teşvik kapsamından çıkmaktadır.
- 3) Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcileri ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer alan faaliyetlere katılım göstermek zorundadır.
- 4) Heyet katılımcılarımızın heyet ile birlikte hareket etmeleri önem arz etmektedir. Heyet dışındaki programlarınız için ÇİB heyet koordinasyon ekibini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- 5) Grup halinde hareket edilmesi gereken yerel transferlerde (otel – konferans, otel-hava alanı gibi diğer programlar) heyet programında yer alan saatlere ya da heyet koordinasyon ekibinin belirlediği sürelerle dikkat edilmesi, beklemlerin ve gecikmelerin önüne geçilmesi için önem arz etmektedir.
- 6) Heyet katılımcılarının ziyaret edilen ülkelere vize uygulaması olması halinde vize alım süreçlerini kendileri takip etmeleri gerekmektedir. Ayrıca ilgili ülkelere gerçekleştirilecek uçuşlar öncesinde vizelerinin yer aldığı pasaportlarının yanlarında olması ve pasaport geçerlilik tarihlerinin kontrol edilmesi büyük önem arz etmektedir.
- 7) **Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcilerinin gidiş ve dönüş uçak bileti kulakçıklarını uçuş sonrasında Birlik yetkililerine teslim etmesi gerekmektedir.**